

**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ  
КУЛТУРЕН ИНСТИТУТ „ДОБРИЧ“ ПРИ ОБЩИНА ГРАД ДОБРИЧ**

**I. Общи положения**

**Чл. 1.** Този правилник урежда устройството и дейността на Общински културен институт „Добрич“ към Община град Добрич /ОКИ/.

**Чл. 2.** Институтът се създава, преобразува и закрива от Общински съвет град Добрич по предложение на кмета, съгласувано с министъра на културата.

**Чл. 3.** ОКИ е юридическо лице на бюджетна издръжка, второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

**Чл. 4. (1)** ОКИ е с официално наименование, печат, седалище и адрес на управление – град Добрич, ул. „България“ № 12

**(2)** Институтът е вписан в търговския регистър на Република България с идентификационен номер.

**II. Основни дейности и функции**

**Чл. 5. (1)** ОКИ създава, разпространява и опазва културни ценности и културни продукти в областта на музикалните и на танцовите сценични изкуства.

**(2)** За осъществяване на своята основна дейност ОКИ изпълнява следните функции и задачи:

1. Осъществява общинската политика в областите на дейност.
2. Разработва и/или участва в разработването на стратегически документи в областта на културата на Община град Добрич.
3. Участва в създаването и реализирането на културния календар на Община град Добрич.
4. Създава и публично представя художествено-творчески продукти в областите на дейност.
5. Разработва и изпълнява програми и проекти в областите на дейност, финансирани от Европейския съюз, общински, национални и международни програми.
6. Реализира образователни програми за деца, младежи и възрастни в областите на дейност.
7. Организира фестивали, концерти, изложби, конкурси, прегледи и други културни изяви на съставите към него.
8. Участва в национални и международни форуми – прегледи, конкурси, фестивали, конференции, работни срещи и др.
9. Подготвя, издава и разпространява научни, научно-популярни, образователни, рекламни и информационни материали.
10. Осъществява взаимодействие и сътрудничество с медии, творчески съюзи, с

образователни и културни организации и институции, както и с други физически и юридически лица във връзка с областите на дейност.

11. Популяризира дейността си чрез печатни, електронни и социални медии.

12. Извършва и други дейности и услуги, свързани с основната си дейност.

### **III. Устройство и управление**

**Чл. 6. (1)** ОКИ „Добрич“ включва:

1. Професионалните състави:

1.1. Професионален фолклорен ансамбъл „Добруджа“;

1.2. Български камерен оркестър – Добрич;

1.3. Духов оркестър – Добрич;

2. Смесен хор „Добруджански звуци“ и Детски хор „Маестро Захари Медникаров“;

3. Административно-стопанско звено.

(2) Към ОКИ могат да се създават школи за деца и младежи и клубове по интереси в областта на сценичните изкуства.

(3) Численият състав на ОКИ се залага в бюджета на Община град Добрич за съответната календарна година.

(4) Структурата и щатните разписания се утвърждават от кмета на общината по предложение на директора на ОКИ.

**Чл. 7. (1)** ОКИ се ръководи от директор.

(2) Директорът на ОКИ се назначава от кмета на Община град Добрич след провеждане на конкурс, съгласно Кодекса на труда и чл. 8, ал. 5 от Закона за закрила и развитие на културата, за срок от 4 години, освен ако друго не е предвидено в специален закон.

(3) Директорът на ОКИ е пряко подчинен на кмета на Община град Добрич.

**Чл. 8.** Директорът организира, координира и контролира цялостната дейност на ОКИ, като:

1. представлява института пред български и чуждестранни органи, физически и юридически лица;

2. ръководи, отговаря и координира цялостната дейност на института в съответствие с действащите в Р България нормативните актове;

3. сключва договори, осигуряващи изпълнението на основните дейности и функции на института, които обаче нямат за предмет разпореждането с предоставените недвижими вещи;

4. осъществява взаимодействието и координацията на дейността на ОКИ с други физически и юридически лица от страната и чужбина в областите си на дейност;

5. управлява предоставените му за безвъзмездно ползване имоти и полага за тях грижата на добър стопанин;

6. изпълнява вменените му със заповед на кмета задължения на второстепенен разпоредител и управлява средствата на ОКИ;

7. сключва, изменя и прекратява трудовите правоотношения със служителите от съответните състави в ОКИ и в качеството си на работодател извършва всички останали дейности, определени с действащите в Р България нормативни актове;

8. изготвя и утвърждава длъжностни характеристики на всички служители;

9. утвърждава Правилник за вътрешния трудов ред, Вътрешни правила за работната заплата, Етичен кодекс, Система за финансово управление и контрол, както и правила, правилници и програми, регламентирани в Закона за националния архивен фонд, Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Закона за защита при бедствия, Закона за противодействие на тероризма; Закона за защита на личните данни; Закона за противодействие на корупцията, Закона за счетоводството и нормативните актове към тях или произтичащи от други действащи в Р България нормативни актове.

10. вписва ОКИ в съответните регистри към държавните институции и актуализира регистрациите при наличие на обстоятелства;
11. разработва и/или участва в разработването на проекти на ОКИ, сключва договорите за тяхното финансиране, осъществява управлението и контролира изпълнението им;
12. подготвя и представя на кмета на Община град Добрич план и отчет за дейността на ОКИ.
13. Изпълнява и други задачи, възложени му от Кмета на общината, в рамките на определеното от нормативните актове и настоящия правилник.

**Чл. 9. (1)** Диригентите и художествените ръководители ръководят изпълнителската и творческата работа на поверените им състави. Те:

1. са пряко подчинени на директора на ОКИ;
2. не са работодатели на служителите в съответните състави в ОКИ;
3. правят предложения, отнасящи се до въпроси от административен, художествен, финансов, технически, организационен, социално-битов и друг характер на поверените им творчески колективи;
4. изготвят график за репетиции и самоподготовка с цел правилното протичане на творческия процес;
5. изготвят програмите на творческите състави, включващи концертен и репетиционен план, участие на гост-диригенти и солисти, репертоарна политика и програмна насоченост за сезона, образователни програми;
6. инициират организирането и провеждането на фестивали, концерти, образователни програми, конкурси и др.

**(2)** Диригентите и художествените ръководители се подпомагат от художествени съвети към съответния състав, назначени със заповед на директора на ОКИ.

**Чл. 10. (1)** В ОКИ функционира Дирекционен съвет – съвещателен орган, който подпомага директора в неговите административни-организационни функции.

**(2)** Съставът на съвета се определя със заповед на директора.

#### **IV. Имущество и финансиране**

**Чл. 11. (1)** ОКИ „Добрич“ притежава свое имущество.

**(2)** Имуществото на ОКИ „Добрич“ се състои от:

1. Сграден фонд, предоставен за стопанисване на ОКИ с Решение на Общински съвет град Добрич;
2. Движими вещи;
3. Парични средства;
4. Права върху обекти на интелектуалната собственост;
5. Дарения или завещания.

**Чл. 12. (1)** ОКИ „Добрич“ се финансира от:

1. бюджета на Община град Добрич;
2. целеви средства от бюджета на Община град Добрич, Републиканския бюджет и бюджета на ведомства, институции и организации.
3. собствени приходи от услуги, предоставени по условията и реда на Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Община град Добрич, приета с решение на Общински съвет град Добрич.
4. средства от извършване на допълнителни дейности, в т.ч. стопански, свързани с основните дейности на ОКИ.
5. дарения, спонсорства, завещания от физически и юридически лица;
6. други източници, определени с нормативен акт.
7. целеви средства по защитени проекти и програми.

(2) Съставянето, приемането, изпълнението и отчитането на бюджета на ОКИ се осъществява в съответствие със Закона за счетоводството и Закона за публичните финанси и подзаконовите им нормативни актове.

#### **Заключителни разпоредби**

§ 1. Настоящият Правилник за устройството и дейността на Общински културен институт „Добрич“ е приет с Решение № ..... на Общински съвет град Добрич.

§2. Настоящият Правилник влиза в сила от датата на влизане в сила на Решението на Общински съвет град Добрич.

§3. Настоящият Правилник може да бъде изменян и допълван по реда на неговото приемане.