Съфинансирано от Европейския съюз

ПРОГРАМА КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ И ИНОВАЦИИ В ПРЕДПРИЯТИЯТА

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на иновациите и растежа

Информационни дни по процедура

BG16RFPR001-1.004 „Подкрепа за семейните предприятия, предприятията от творческите индустрии и занаятите"

ГД „Европейски фондове за конкурентоспособност"

ОСНОВНИ ПАРАМЕТРИ НА ПРОЦЕДУРАТА

Цел на процедурата - да се насърчат инвестициите за **подобряване на производствения капацитет и оптимизиране на бизнес процесите в семейните предприятия, предприятията от творческите индустрии и занаятите**, и по този начин да допринесе за повишаване на тяхната конкурентоспособност и засилване на пазарното им присъствие.

Общ бюджет – 117 514 155 лв.

Режим на помощта:

Минимална помощ

(de minimis) съгласно Регламент (ЕС) № 2023/2831 на Комисията от 13 декември 2023 г.

ВАЖНО

Максималният размер на помощта за едно и също предприятие в режим „de minimis", за която се кандидатства, заедно с другите получени минимални помощи от кандидата **не може да надхвърля левовата равностойност на 300 000 евро (586 749 лв.)** за период от 3 **предходни години**, считано от датата на предоставяне на помощта.

Минимален размер на безвъзмездното финансиране: **15 000 лв.**

Максимален размер на безвъзмездното финансиране: **150 000 лв.**

Максималният размер на помощта НЕ трябва да надвишава и определен % от средногодишните нетни приходи от продажби на кандидата за 2021, 2022 и 2023:

- за микропредприятия: **до 100%**
- за малки предприятия: **до 60%**

Максимална продължителност на проектите: **до 12 месеца**

ИНТЕНЗИТЕТ НА ПОМОЩТА

Максималният процент на БФП по проектите на отделните целеви групи предприятия, е както следва:

Допустими целеви групи предприятия	Максимален интензитет на помощта
Семейни предприятия и предприятия с основна икономическа дейност в областта на творческите индустрии	75%
Предприятия, осъществяващи дейност, включена в Списъка на занаятите съгласно Приложение № 1 към Закона за занаятите	85%

Допустими и недопустими кандидати

Допустими:

1) **Търговци** по смисъла на Търговския закон или Закона за кооперациите

2) Регистрирани **не по-късно от 31.12.2021 г.**

3) Да са микро или малки предприятия по смисъла на чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП

4) Да имат средносписъчен брой на персонала за 2023 г. **≥ 1 заето лице**

5) Да отговарят на **поне едно** от следните изисквания:

5.1) Да са **семейно предприятие** съгласно определението, възприето за целите на процедурата (т. 11.1 от Условията за кандидатстване и **Приложение 8 към тях**)

5.2) Да са предприятия с основна икономическа дейност съгласно КИД-2008 (за 2023 г.) **в областта на творческите индустрии** (допустимите кодове на дейност са посочени в подт. 5.2. от т. 11.1 на Условията за кандидатстване)

5.3) Да са **предприятия, осъществяващи дейност, включена в Списъка на занаятите** съгласно Приложение № 1 към Закона за занаятите и чиито **собственик/ци е/са вписан/и със същата дейност в Националния регистър на занаятчиите**, поддържан от Национална занаятчийска камара.

Допустими и недопустими кандидати

6) Да са реализирали **нетни приходи от продажби за ОБЩО за 2021 г., 2022 г. и 2023 г.**, както следва:

- *Микропредприятие ≥ 30 000 лева ≤ 1 800 000 лева;*
- *Малко предприятие ≥ 75 000 лева ≤ 7 200 000 лева;*

7) Да са заявили подкрепа:

- **само за основната си икономическа дейност** съгласно КИД-2008 (за 2023 г.) - ***приложимо за семейните предприятия и за предприятията от творческите индустрии***

ИЛИ

- **за дейност съгласно Списъка на занаятите** - Приложение № 1 към Закона за занаятите, с която собственикът/ците на предприятието е/са вписан/и в Националния регистър на занаятчиите - ***приложимо за занаятчийските предприятия***

Недопустими: раздел 11.2 “Критерии за недопустимост на кандидатите и партньорите” от Условията за кандидатстване.

Допустими проекти

- Да водят до **постигане на целта на процедурата.**
- Да се изпълняват на територията на Република България, като е допустимо **само едно място на изпълнение** на проекта.
- Да са в съответствие с **хоризонталните принципи** съгласно чл. 9 от Регламент (ЕС) № 2021/1060, както и с принципа за „ненанасяне на значителни вреди".

Допълнителна информация за хоризонталните принципи е представена в раздел 17 „Хоризонтални политики" от Условията, както и в Приложение 8 и Приложение 15 към тях.

Допустими дейности

Дейност 1. Подобряване на производствения капацитет на семейните предприятия и предприятията от творческите индустрии и занаятите ***(задължителна дейност)***.

- ***Придобиване на активи*** *за производствения процес/ процеса на предоставяне на услуги* ***(ДМА и ДНА)****, както и* ***инструменти и оборудване под стойностния праг на същественост за ДМА*** *(700 лв. или под стойностния праг, определен в Счетоводната политика).*

Дейност 2. Подобряване на пазарното представяне на предприятията *(незадължителна дейност)*.

- ***Създаване на нов онлайн магазин*** *за продуктите/услугите от дейността, за която е заявена подкрепа. Минималният обхват на онлайн магазина е посочен в Приложение 18 към УК.*

Дейност 3. Подобряване на управленските, производствените и логистичните процеси в предприятията *(незадължителна дейност)*.

- ***Въвеждане на ИКТ системи/модули за подобряване на управленските, производствените и логистичните процеси*** *(ERP/ CRM/WMS/MOM/MES система/модул, система/модул за управление на веригата за доставки, Business Intelligence). Минималният обхват на ИКТ системите/модулите е посочен в Приложение 18 към УК.*

Дейност 4. Консултантски услуги за подготовка на проектното предложение *(незадължителна дейност)*.

- ***Ползване на консултантски услуги за подготовка на проектното предложение.***

УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА РАЗХОДИТЕ

- **Необходими** за изпълнението на проекта и да отговарят на принципите за **добро финансово управление**
- Извършени **след датата на подаване на проекта** и до изтичане на **крайния срок за представяне на финалния отчет**, **с изключение на разходите за консултантски услуги** за подготовка на проектните предложения
- В съответствие с **видовете разходи, включени в договора**
- С налична **одитна следа**
- **Действително платени** от бенефициента, **не по-късно от датата на подаване на междинния/финалния отчет**
- Отразени и ясно разграничени в **счетоводната документация**
- Подкрепени от **оригинални разходооправдателни документи**
- **За дейности съгласно критериите за подбор** на операции, одобрени от КН на ПКИП
- **За реално доставени** активи (ДМА/ДНА), инструменти и оборудване **и извършени** услуги

Недопустими разходи: т. 14.2 от Условията за кандидатсване.

ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТ 1

1.1) Разходи за **придобиване на ДМА -** машини, съоръжения, оборудване за производствения процес/процеса на предоставяне на услуги

1.2) Разходи за **придобиване на инструменти и оборудване** за производствения процес/процеса на предоставяне на услуги **под стойностния праг на същественост за ДМА** съгласно чл. 50, ал. 1, т. 2 от ЗКПО (700 лв.) или под прага, определен в Счетоводната политика на кандидата

1.3) Разходи за **придобиване на ДНА** (специализиран софтуер)

ВАЖНО: В бюджета на проекта трябва да бъдат заложени разходи по т. 1.1) и/или по т. 1.2), и/или по т. 1.3) **за изпълнението на задължителната Дейност 1**. За да са допустими посочените разходи, същите следва да са за **активи/ инструменти/ оборудване, които водят до подобряване на производствения капацитет на предприятието.**

ВАЖНО: Кандидатите се задължават **да не продават, преотстъпват и/или отдават под наем на трети лица ДМА и ДНА**, придобити със средства по проекта, **за период от 3 години от извършване на окончателното плащане по проекта.** В случай че по проекта са придобити **лицензии**, същите също следва да се поддържат в посочения период на устойчивост (3 години) от окончателното плащане по проекта, като разходите за това са за сметка на бенефициента.

ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТ 2

2.1) Разходи за **създаване на онлайн магазин** за продуктите/услугите от дейността, за която е заявена подкрепа - **до 10 000 лв.**

Допустими са само в случай, че в проекта **е включена незадължителната Дейност 2.** Включването в индивидуалните проекти **само на разходи по т. 2.1) е недопустимо**.

Създаденият онлайн магазин **следва да се ползва/поддържа** от предприятието **за период от минимум 3 години от извършване на окончателното плащане** по проекта, като разходите за това са за сметка на бенефициента.

ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТ 3

3.1) Разходи за въвеждане на следните **ИКТ системи/модули за подобряване на управленските, производствените и логистичните процеси** (**до 15 000 лв.** за всяка отделна ИКТ система/модул):
- Система за управление на ресурсите (ERP система);
- Система за управление на взаимоотношенията с клиенти (CRM система);
- Система/модул за управление на веригата за доставки;
- Система/модул за управление на складовото стопанство (WMS система);
- Система/модул за управление на производството (MOM/MES система);
- Система за бизнес анализи (Business Intelligence система).

Разходите по т. 3.1) са допустими само в случай, че в проектното предложение **е включена незадължителната Дейност 3.** Включването в индивидуалните проекти **само на разходи по т. 3.1) е недопустимо**.

Съответната/ите системи/модули следва **да се ползват/поддържат** от предприятието **за период от минимум 3 години от извършване на окончателното плащане** по проекта, като разходите за това са за сметка на бенефициента.

ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТ 4

4.1) Разходи за **консултантски услуги за подготовка на проектното предложение** по процедурата - **до 3 000 лв.**

Разходите по т. 4.1) са допустими само в случай, че в проектното предложение е **включена незадължителната Дейност 4.** Включването в индивидуалните проекти **само на разходи по т. 4.1) е недопустимо.**

Извършените разходи за консултантски услуги за подготовка на проекта **ще бъдат възстановени от УО само, ако с кандидата бъде сключен договор за БФП** и при условие, че същите отговарят на всички останали изисквания, посочени в Условията.

ИЗИСКВАНИЯ ПРИ СЪСТАВЯНЕ НА БЮДЖЕТА НА ПРОЕКТА

- **Не са допустими разходите за възстановим ДДС**. Недопустимите разходи за възстановим ДДС няма да се считат за собствено съфинансиране. Относно третирането на ДДС - чл. 186, пар. 4, буква в) от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 2018/1046 и Указанието на министъра на финансите за третиране на ДДС (**Приложение 26** към Условията за изпълнение).

- Разходите за ДМА и ДНА трябва да съответстват на пазарните цени съгласно приложените индикативни оферти, като е **допустимо увеличение с до 15%.**

- При проверката на съответствието на цени в чуждестранна валута, ще се взема предвид **курсът на БНБ към 31.05.2024 г.**

- В бюджета **не се посочват марки, модели и технически характеристики** и други параметри, насочващи към конкретен актив или доставчик.

- В случай, че от бюджета бъдат премахнати всички разходи за изпълнението **на задължителната Дейност 1**, проектното предложение ще бъде **отхвърлено.**

Примерни указания за попълването на раздел „Бюджет" от Формуляра за кандидатстване са представени в Приложение 6 към Условията.

КАНДИДАТСТВАНЕ И ОЦЕНКА

Проектните предложения **се подават по електронен път чрез ИСУН,** раздел „Европейски фондове при споделено управление (2021-2027)“, посредством валиден КЕП: https://eumis2020.government.bg/bg/s/Procedure/Info/a7078bcc-df9d-49ba-a5e5-ee054645e3aa

Примерни указания за попълване на Формуляра - **Приложение 6 към Условията**

Етапи на оценка:

Етап 1: Оценка на административното съответствие и допустимостта

Етап 2: Техническа и финансова оценка

Оценка на административното съответствие и допустимостта

Документи за кандидатстване:

- **Пълномощно за подаване на проектното предложение**
- **Декларации:**

- Декларация при кандидатстване;

- Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП;

- **Техническа спецификация на предвидените за закупуване активи (ДМА и/или ДНА)**
- **Оферта за всеки от предвидените активи (ДМА и/или ДНА), с предложена цена**
- **Счетоводна политика на кандидата**

Детайлни указания за подписване на Формуляра и приложимите документи - **Приложение 7** към Условията.

Официалният/те представител/и на кандидата няма/т право да упълномощава/т други лица да подписват декларациите.

Оценка на административното съответствие и допустимостта

Документи за кандидатстване:

- **Документ/и, удостоверяващ/и наличието на съответната/ите роднинска/и връзка/и между физическите лица, посочени в определението за „семейно предприятие”** *(приложими само за кандидатите, които заявяват подкрепа като **семейни предприятия**):*

*- **Удостоверение/я за съпруг/а и родствени връзки** - за доказване на семейно положение и/или съществуващо родство по права и/или по съребрена линия, **и (ако е приложимо):***

*- **Удостоверение за сключен граждански брак** – за доказване на роднински връзки, основани на брак и/или на родство по сватовство.*

ВАЖНО: Допустими са **САМО роднинските връзки между физическите лица** (посочени в определението за „семейно предприятие”), **основани на брак, тези по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до трета степен** вкл., както **и роднинските връзки по сватовство - до втора степен**, вкл.

Всички обстоятелства, определящи предприятието като семейно трябва да бъдат конкретно посочени в раздел „Е-декларации”, поле „Вид на предприятието” от Формуляра. Подробна информация -> в Примерните указания за попълване на електронния Формуляр (Приложение 6).

Техническа и финансова оценка

Оценка на качеството на проекта - **съгласно критериите от Приложение 5** към Условията.

Установяването на недопустими дейности, разходи и/или други несъответствия с изискванията и ограниченията, заложени в Условията за кандидатстване, може да доведе до **корекции в бюджета** и/или размера на финансирането.

Проектът се **отхвърля, в случай че получи „0" точки по критерий „Бюджет на проекта".**

Проектните предложения, получили **минимум 21 точки** на етап „Техническа и финансова оценка", се класират в низходящ ред съобразно получената оценка.

На кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за финансиране, се изпращат **електронни уведомления** (покана по чл. 36, ал. 2 от ЗУСЕФСУ) чрез ИСУН.

Кандидатите представят конкретни изброени **доказателства за доказване на съответствието им** с изискванията за бенефициент (т. 26. „Допълнителна информация" от Условията).

Договаряне

ВАЖНО: Проверката, че кандидатът е **„семейно предприятие"** преди сключването на договора се извършва въз основа на:
- Удостоверение/я за съпруг/а и родствени връзки, **издадено към датата на представяне на документите за сключване на административен договор** и ако е приложимо - Удостоверение за сключен граждански брак.
- Служебна проверка в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ и ако е приложимо - в „Регистъра на уведомленията за трудовите договори и уведомления за промяна на работодател" в средата за междурегистров обмен (RegiX).

Проверка за **„семейно предприятие"** ще се извършва **и преди извършване на окончателното плащане по договора.**

ВАРИАНТИ НА ИЗПЛАЩАНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ:

Вариант 1 – авансово и окончателно плащане;
Вариант 2 - авансово плащане, междинни плащания (до 95% от договорената безвъзмездна помощ) и окончателно плащане;
Вариант 3 - междинни плащания и окончателно плащане;
Вариант 4 - само окончателно плащане.

Авансовото плащане е до 40% от общия размер на одобреното безвъзмездно финансиране. Предоставя се срещу:

1. Искане за авансово плащане, подадено в ИСУН;
2. Банкова гаранция за стойността на аванса по образец;
3. Декларация за банкова сметка;
4. Финансова идентификационна форма.

НЕРЕДНОСТ И ИЗМАМА

КРАЕН СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ - 16:30 ч. на 16.09.2024

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВЪПРОСИ - САМО ЧРЕЗ ИСУН ДО 26.08.2024

SOCIAL MEDIA
MacBook Air
facebook

ВЪПРОСИ?